

L'ATE Association transports et environnement aménage la mobilité et les espaces de vie en harmonie avec l'environnement. Notre mission est plus importante que jamais.



Pour le secrétariat central de l'ATE Suisse à Berne, nous cherchons **pour le 1^{er} octobre 2026** un-e

Responsable RH (80%)

Ce que tu fais chez nous :

- Tu es entièrement responsable des processus RH opérationnels et stratégiques
- Tu veilles au respect des dispositions légales ainsi que du règlement du personnel
- En collaboration avec les responsables d'équipe, tu es chargé-e des processus de recrutement, de la publication de l'offre d'emploi à la signature du contrat
- Tu es l'interlocuteur-trice de nos quelque 70 collaboratrices et collaborateurs pour toutes les questions relatives au personnel
- Tu conseilles et accompagnes les cadres ainsi que les sections cantonales sur toutes les questions relatives au personnel, au management et au développement
- Tu es responsable de la promotion du personnel et de la formation d'un-e apprenti-e de commerce
- Avec le soutien du service comptable, tu gères toutes les questions relatives aux assurances sociales ainsi que l'ensemble de l'administration du personnel

Ce que tu apportes :

- Tu es titulaire d'un brevet fédéral de spécialiste en ressources humaines ou d'une formation équivalente
- Tu justifies d'au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans le domaine des ressources humaines, de préférence dans le secteur à but non lucratif et/ou associatif
- Tu es une personne communicative et ouverte, dotée d'un bon sens de la négociation et fais preuve d'assertivité
- Ta langue maternelle est le français ou l'allemand, et tu possèdes de très bonnes connaissances de l'autre langue
- Tu as une affinité pour les solutions numériques et maîtrises MS Office ainsi que les systèmes ERP (Microsoft Dynamics 365 Business Central, SwissSalary serait un atout)
- Tu t'identifies aux objectifs de l'ATE

Ce que nous pouvons t'offrir :

- Une fonction RH polyvalente offrant une grande liberté d'action
- Un environnement de travail valorisant et des processus décisionnels courts
- Des conditions d'emploi modernes, récompensées par le label « Conciliation entre vie professionnelle ET vie privée »
- Des conditions de travail flexibles, incluant la possibilité de télétravail

Si tu as des questions, Stéphanie Penher (directrice générale) se fera un plaisir d'y répondre au 031 328 58 56.

Si tu es intéressé(e), merci de postuler en ligne à l'adresse suivante : www.ate.ch/postuler